

Kassenprüfbericht

des Verein _____ durch KassenprüferIn _____

Ich habe am _____ die Unterlagen und den Kassenbericht
von _____ (Kassenwart) für das Jahr _____ geprüft.

Die Tätigkeit und Zielsetzung des Vereins sind mir bekannt.

Folgende Unterlagen waren Vorhanden und wurden mir zur Verfügung gestellt:

1. () Kassenbericht als Zusammenfassung.
2. () Auflistung aller Buchungen mit Summen und Gliederung
3. () Kontoauszüge und dazu gehörige Ausgabe-Belege.
4. () Vermögensaufstellung/ Materialliste
5. () Mitgliederliste mit Beitrags Verpflichtungen

Aus dem Kassenbericht sind zu erkennen:

- () Summe der Einnahmen
- () Summe der Ausgaben
- () Überschuss bzw. Jahresfehlbetrag.
- () Vermögensstand am Jahresanfang und Jahresende

Die Gliederung der Einnahmen und Ausgaben enthält (einzelne Positionen dürfen =0 sein):

- () Zahlung der Mitgliedsbeiträge
- () Ideeler Betrieb (Mitgliederverwaltung, Satzungszweck)
- () Zweckbetrieb (Geschäftsbetrieb zur Erreichung des Zwecks)
- () Vermögensverwaltung (steuerlich eigener Bereich)
- () Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb (Werbung, Getränkeverkauf, Feste, ...)

Ich habe geprüft:

- () Kassen- bzw. Kontostand zum Jahresanfang und -Ende (Kontoauszüge, Barkasse).
- () Offene Forderungen / Beitrags-Rückstände sind ausgewiesen (schön, muss nicht sein).
- () Offene Verbindlichkeiten sind ausgewiesen und Tragbar (keine Überschuldung).

Ich habe eine Stichprobe von () einzelne Buchungen geprüft.

Die Belege waren () vorhanden und die Vorgänge verständlich dokumentiert.

Unverständlich waren folgende Vorgänge: _____

_____ () siehe Rückseite bzw. Anlage

Mein persönlicher Eindruck von der Kassenführung ist:

- () Die Kasse ist aus meiner Sicht gewissenhaft geführt .
- () Die Buchführung ist nachvollziehbar dokumentiert
- () Ich empfehle den Vereinsmitgliedern die Entlastung der Kassenführung
- () ohne Vorbehalt /
() unter Vorbehalt, das _____

Leipzig, _____

Unterschrift Kassenprüfer: _____